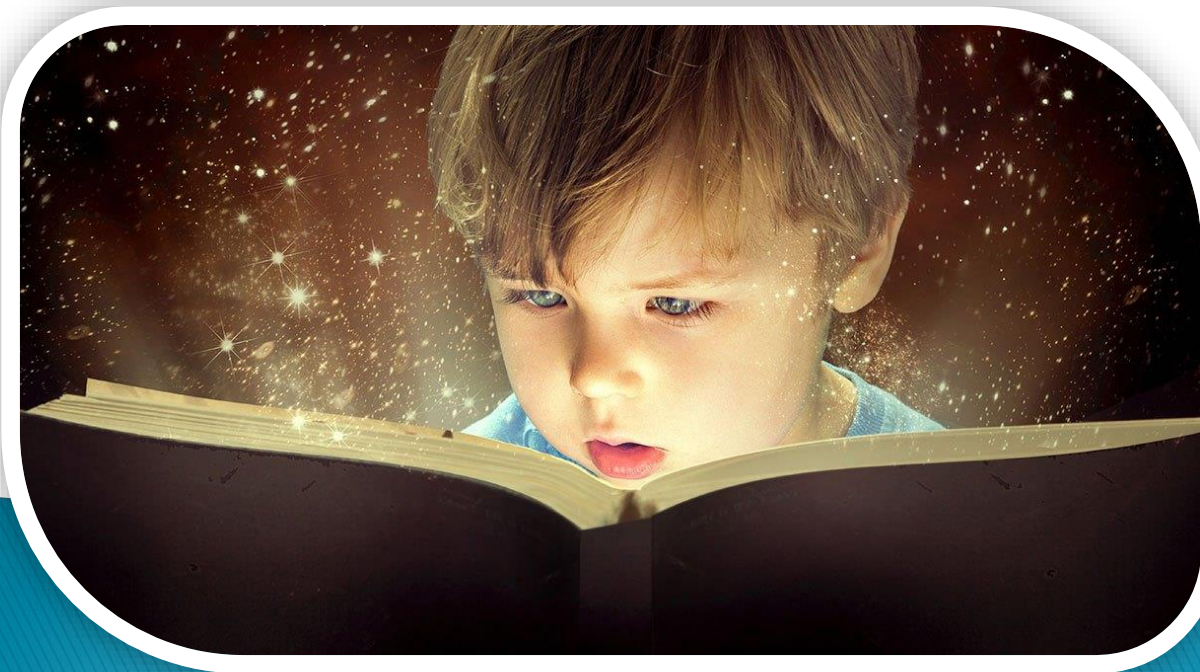


GRĂDINIȚA CU PP, „PRICHINDEL”, Tecuci
Strada „ Ecaterina Teodoroiu, Nr.3 Bis, cod 805300
Tel./Fax: 0236811352
E-mail: gradinitaprichindel@yahoo.com
Nr.înregistrare: 640/09.09.2021

Raport de analiză a activității An școlar 2021–2022



Director,
Prof. Matei Maria

Deschiderea anului școlar 2021-2022 a avut nevoie de pregătiri diferite de cele uzuale, cunoscute deja la nivelul sistemului de învățământ preșcolar românesc. Protecția copiilor și a personalului didactic, auxiliar și nedidactic al unității noastre de învățământ

este deosebit de importantă . De aceea am întreprins acțiuni de prevenire și combatere a infectării cu SARS-CoV-2.și am organizat și desfășurat activități pe baza unui program în conformitate cu legislația în vigoare.

Conducerea unității noastre a luat măsuri pentru revizuirea Regulamentului intern și pentru conceperea unei proceduri specifice și aprobarea acestora în CA, cu referire clară la acest aspect, îndeosebi pentru situația specială a declarării unei epidemii/pandemii.

Reactualizarea organigramei instituției, conform cerințelor actuale și viziunii noii conducerii a unității, a fost o altă prioritate.

La nivelul Grădiniței cu P.P., Prichindel “Galați s-au constituit o serie de comisii cu atribuții bine determinate, dorindu-se asigurarea unui proces de calitate în unitate și mergând, astfel, pe linia descentralizării sistemului educațional. Fiecare comisie constituită și-a elaborat propriul Plan managerial, propriul regulament de funcționare, avizate în Consiliul de Administrație al unității.

Procesul de descentralizare este prezent în organizația noastră prin rolul decizional pe care îl are Consiliul de Administrație al unității, în care există reprezentanți ai comunității locale, ai părinților, ai cadrelor didactice. De asemenea, comisiile constituite la nivelul unității au avut un aport important în derularea în bune condiții a tuturor compartimentelor. Existența procedurilor privind calitatea întregului proces derulat în unitate a fost un alt semn al responsabilității asumate.

În anul școlar 2021-2022, la nivelul unității funcționează un număr de 8 grupe de program prelungit fiind înscriși la începutul anului școlar un număr de 210 copii, cu vârste cuprinse între 3-6 ani.

. Numărul de educatoare încadrate este de 16 cadre didactice la grupă, 1 director degrevat).

RESURSE MATERIALE

Grădinița cu program prelungit „Prichindel Tecuci dispune de 8 săli de grupă, fiecare având vestiar și grup sanitar propriu, birou administrator, birou contabilitate, birou secretariat, bucătărie, grup sanitar pentru personalul unității, bucătărie, magazie alimente, călătorie, cabinet medical, vestiare pentru personalul nedidactic,. Curtea grădiniței este mare dotată cu aparate de joacă pentru copii. Utilitățile sunt corespunzătoare. Unitatea are autorizație sanitară de funcționare.

Grădinița cu P.P. Prichindel” Tecuci dispune de o bază materială bună. În acest sens, aici mediul educațional favorizează desfășurarea în condiții adecvate a procesului educațional.

Unitatea este dotată cu mijloace de învățământ și cu auxiliare didactice adecvate ariilor curriculare stabilite pentru fiecare grupă, în conformitate cu legislația în vigoare și majoritatea le utilizează conform capacităților de învățare ale copiilor.

Punctul de informare a cuprins materiale de specialitate, anunțuri importante, modalități de formare și a fost reactualizat săptămânal.

Există tehnologie informatică și de comunicare în toate sălile de grupă.

Accesul copiilor la mijloacele de învățământ este evidentă.

La începutul anului școlar(1 septembrie), 2021,s-au finalizat lucrările cu privire la amenajarea curții de joc cu instalarea aparatelor de joc specifice copiilor .

RESURSE UMANE

Personal didactic:

- 17 cadre didactice - 16 cadre didactice calificate titulare;
- 1 cadru didactic suplinitor .
- 10 cadre didactice – grad didactic I
- 3 cadre didactice – grad didactic II
- 2 cadre didactice – grad didactic definitiv
- 1 cadru didactic debutant – titular învățământ
- 1 cadru didactic debutant – suplinitor
- Distincții și premii :4 cadre didactice certificat, „Expert în educație”
- 10 cadre didactice –gradație de merit

Personal didactic auxiliar:

3 cadre calificate :

- 1 secretar – norma 0,5
- 1 contabil – norma 0,5
- 1 administrator de patrimoniu – norma 1

Personal nedidactic: 10

PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

În an școlar 2021-2022 procesul de învățământ s-a desfășurat sub o atentă monitorizare din partea conducerii unității prin următoarele acțiuni:

- **Asistențe;**
- **Monitorizarea activității didactice desfășurate online de cadrele didactice din unitate prin fișele de monitorizare săptămânală și prin completarea fișelor de prezență lunară.**
- **Cercuri pedagogice;**
- **Sondaje;**
- **Inspecții tematice;**
- **Rapoarte de activitate;**
- **Înregistrarea performanțelor obținute atât de către cadrele didactice cât și de către copii.**
- **Raport de evaluare discriptiv privind creșterea și dezvoltarea psiho-fizică a copiilor la sfârșitul semestrului I .**

ASPECTE SPECIFICE ALE APLICĂRII CURRICULUMULUI PREȘCOLAR

- **Respectarea Planului de învățământ specific, a logicii interne a disciplinelor, corelarea activităților atât pe verticală, cât și pe orizontală, corelarea activităților de învățare cu obiectivele operaționale propuse;**
- **completarea corectă și la zi a documentelor școlare;**
- **corelarea activităților de învățare cu obiectivele operaționale propuse, respectarea logicii interne a disciplinei, a Planului de învățământ;**
- **organizarea și desfășurarea activității de predare – învățare - evaluare (calitatea managementului grupei);**
- **utilizarea instrumentelor și a strategiilor eficiente de evaluare a activității cu preșcolarii.**

ASISTENȚE EFECTIVE LA GRUPĂ:

- **40 asistențe după un grafic și o planificare avizate în Consiliul de Administrație al unității;**

Concluzii asupra asistențelor efectuate în anul școlar 2020-2021

- **Respectarea Planului de învățământ specific, a logicii interne a disciplinelor, corelarea activităților atât pe verticală, cât și pe orizontală, corelarea activităților de învățare cu obiectivele operaționale propuse (100% dintre educatoare);**
- **Completarea corectă și la zi a documentelor școlare (97% dintre educatoare);**
- **Corelarea activităților de învățare cu obiectivele operaționale propuse, respectarea logicii interne a disciplinei, a Planului de învățământ;**
- **Utilizarea instrumentelor și a strategiilor eficiente de evaluare a activității cu preșcolarii (95% dintre educatoare);**
- **Lipsa denumirii generice a activităților integrate (0% dintre educatoare);**
- **Domeniile experiențiale sunt îmbinate eficient (100% dintre educatoare);**
- **Sunt prezente în sălile de grupă centrele de interes cu materiale specifice temei proiectate (100% dintre grupe);**
- **Există deficiențe la aspectele metodologice ale desfășurării activităților cadrele didactice (debutante) ;**
- **Conținuturile selectate și sarcinile trasate sunt întotdeauna în concordanță cu potențialul individual al copiilor sau al grupei ;**
- **Consemnarea progresului individual al copiilor se face cu responsabilitate;**
- **Se formulează corect obiectivele operaționale (97% dintre educatoare);**
- **Se respectă specificul Întâlnirii de dimineață (100% dintre educatoare);**
- **Educatoarele sunt receptive la sugestiile făcute.**

Recomandări în urma asistențelor:

- completarea corectă a caietului educatoarei;
- respectarea unor aspecte metodologice specifice diverselor activități ;
- formularea corectă a obiectivelor operaționale ;
- selectarea conținuturilor potrivite nivelului de vârstă și grupei;
- identificarea strategiilor eficiente în vederea realizării obiectivelor operaționale propuse.

Demersurile cele mai importante în vederea eficientizării actului didactic prin:

- Amenajarea mediului educațional în conformitate cu tipul de activitate desfășurată;
- Organizarea spațiului fizic al sălii de grupă pe arii de stimulare/colțuri/zona /centre de interes în vederea unei învățări stimulative și eficiente;
- Individualizarea instruirii;
- Stabilirea și alocarea bugetului de timp pe teme ținând cont de nivelul copiilor;
- Utilizarea unor metode moderne, active – metoda proiectelor, problematizarea, învățarea prin descoperire, munca în grup și în perechi, metoda Delphi;
- Utilizarea modalităților diferite de organizare a colectivului de copii pe parcursul derulării unei activități, lucrul în grupuri mici, în perechi sau individual, modalități care sunt foarte utile pentru creșterea eficienței predării, învățării.

Demersurile cele mai importante în vederea remedierii deficiențelor constatate pentru cadrele didactice debutante:

- proiectarea săptămânală a activităților;
- identificarea conținuturilor potrivite nivelului de vârstă al preșcolarilor;
- identificarea corectă a strategiilor didactice;
- formularea obiectivelor operaționale în termeni de comportament observabil;
- aspecte metodice specifice diverselor categorii de activități
- corelarea tipului de activitate cu scopul activității;
- abordarea integrată a conținuturilor.

EVALUAREA

Prin:

- **Instrumente alternative de evaluare adecvate conținuturilor;**
- **Probe de evaluare în diferite momente ale procesului didactic;**
- **Evaluarea inițială;**
- **Evaluarea continuă;**
- **Evaluarea finală.**

Evaluarea inițială, s-a realizat în mod unitar pentru 177 de copii, nivelul I și II. Rezultatele sunt centralizate pe comportamente: atins/în dezvoltare/cu sprijin.

CURRICULUM ȘI FORMARE CONTINUĂ

Responsabil- Constantin Elena

Principiile care au stat la bază sunt:

- diversificarea metodelor și procedeele didactice, diversificarea formelor de activitate și a formelor de organizare a colectivelor de copii;
- utilizarea surselor alternative de învățate, de căutare și folosire a altor forme de cunoaștere;
- aplicarea unor forme variate de evaluare în raport cu standardele de calitate;
- acțiuni practice de dezvoltare a capacității de a coopera, de a comunica eficient, de a analiza și decide, de formare a tehnicii argumentării și contraargumentării;

La nivelul unității s-au susținut trei inspecții de specialitate: finală, grad didactic I , doamna , Susanu Melania,(inspecție curentă II-doamna Constantin Elena,domnișoara Cozma Roxana, pentru gradu II,(inspecție specială) și I inspecție pentru definitivat, doamna Grigore Oana.Toate s-au finalizat cu calificativul Foarte Bine, și nota 10.

La nivelul unității, s-a întocmit o analiză de nevoi în ceea ce privește formarea profesională pri raportare la competențele necesare realizării sarcinilor incluse în fișa postului.:

- Inspecție școlară-aprilie 2021: au participat Matei maria, Lazăr Lilica, Dumbravă Ani Rodica (metodiste ISJ);
- Curs de formare-Digital Nation în online-9-17 mai, 2021;
- Instruire online pentru utilizarea Gsuite education-nivel bază –Tătaru Ghițilina-
- Metode interactive de poredare-învățare-evaluare centrate pe elev-Dumbravă Ani Rodica.

Activitatea Cercului pedagogic s-a desfășurat conform planificării ISJ Galați.

Online.

Tema cercului (semestrul I ȘI II) a fost: *Programe de intervenție și psiho-educatională și socială pentru părinți (PES)*, o temă foarte interesantă unde a participat întreg colectivul de cadre didactice.

Comisia pentru Curriculum, responsabil, Leahu Ionela care a monitorizat modul de întocmire a planificării anuale, a centralizat proiectele tematice și didactice derulate de cadrele didactice pe parcursul întregului semestru.

Auxiliarele și materialele de specialitate au întregit calitatea actului didactic, edificator în acest sens sunt chestionarele aplicate părinților, pe niveluri de vârstă, care au apreciat modul de implicare în reușita actului didactic. Rezultatele chestionarului – mod favorabil 89%.

Comisia De control managerial intern Responsabil- Manea Bălășica

Comisia pentru monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial a fost constituită prin decizia Nr:11/01.09/2020.

Sistemul de control intern managerial a cuprins mecanisme de autocontrol, iar aplicarea măsurilor privind creșterea eficacității acestora are la bază valuarea riscurilor.În acest caz putem menționa următoarele:

- Comisia de monitorizare este funcțională;
- Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial este implementat și actualizat anual;
- Procesul de management al riscurilor este organizat și monitorizat;
- Procedurile documentate sunt elaborate în proporție de 100% din totalul activităților procedurale inventariate;
- Sistemul de monitorizare a performanțelor este stabilit și evaluat pentru obiectivele și activitățile entității, prin intermeâdiul unor indicatori de performanță.

Comisia pentru PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE

Responsabil Cozma Roxana

Dezvoltarea de proiecte și parteneriate educaționale:

Derularea activităților în parteneriat și, implicit, în cazul proiectelor educaționale, am căutat alte modalități de interacțiune a personalului și a copiilor cu partenerii, evitarea, pe cât posibil, a întâlnirilor față în față sau derularea unor astfel de întâlniri numai cu respectarea cu strictețe a prevederilor legale în vigoare (număr redus de persoane, purtarea măștilor, evitarea încreștării copiilor din grupe diferite, ventilarea corespunzătoare a spațiilor).

Varianta pe care am folosit-o a fost aceea a întâlnirilor și activităților online.

- Proiect educațional județean **„Ia-mă de mână, să creștem împreună”**
- „Muzeul- Istorie în contemporanietate”- parteneriat cu Muzeul de Istorie
- Parteneriat cu Casa de Cultură a Municipiului Tecuci, „Unitate în diversitate”
- Parteneriat cu Biblioteca Municipală, „Ștefan Petică”- Tecuci, „Limba noastră-i o comoară”
- Parteneriat cu Inspectoratul pentru situații de urgență -general Eremia Grigorescu, „Prietenul meu, Pompierul”
- Parteneriat cu Inspectoratul de Poliție al Municipiului Tecuci;
- Parteneriat cu Biserica „Înălțarea Domnului”- „Un strop de credință”
- Proiect Educațional Revista Ștefy - reviste pentru copii;
- Proiect educațional -, „ Utilizarea softului educațional și a manualului digital în procesul de predare - învățare - Editura EDU”.

ACTIVITATEA EXTRACURRICULARĂ:

*„Educatia este un lucru admirabil, însă este bine să ne amintim din când în când că nimic care merită știut nu poate fi predat”
Oscar Wilde*

Modernizarea și perfecționarea procesului instructiv-educativ presupune îmbinarea activităților intelectuale cu activitățile extracurriculare. Îmbinarea acestora are numeroase valențe formative, deoarece acestea permit manifestarea creativității și imaginației copilului preșcolar. În acest fel, pe lângă faptul că preșcolarii își manifestă imaginația și creativitatea (prin interpretarea unor roluri la serbările de 8 Martie, Crăciun, sfârșit de an, prin realizarea unor desene interesante și creative pe asfalt cu ocazia zilei de 1 Iunie) și cadrul didactic își poate afirma creativitatea în alegerea temelor, a materialului arătându-și astfel măiestria și tactul pedagogic dar și dragostea față de copii.

Activitățile extracurriculare s-au mutat exclusiv în online în această perioadă, iar acest format vine în ajutorul părinților care caută să-i țină implicați pe copii într-o învățare continuă. Ca o concluzie personală, consider că trebuie să încercăm să-i atragem pe copii, să participe la activități cu ajutorul tuturor metodelor pe care le putem aborda. Având posibilitatea de a desfășura activități extracurriculare munca noastră devine un pic mai ușoară deoarece aceste activități sunt atractive și îi determină pe copii să participe fără să-i forțăm. Menirea noastră este de a trezi curiozitatea viitorilor indivizi ai societății, de a le potoli această curiozitate și de ai pregăti pentru viață, atât cu ajutorul activităților didactice pe care le desfășurăm la grupă cât și prin intermediul activităților extracurricular.

Planificarea activităților extracurriculare

An școlar 2020-2021

Nr.crt	Luna/anul	Denumirea activității	Mijloc de realizare	Locul desfășurării	Resurse umane
1.	Septembrie	-„Coronavirus pe înțelesul copiilor” -„Pe cărările toamnei...”	-retroproiecție -expoziție cu lucrările copiilor	-unitate -unitate	-Educatoare -Preșcolari -Educatoare -Preșcolarii grupelor mari
2.	Octombrie	-„Halloween- sărbătoarea dovleacului”	-Expoziție cu lucrările copiilor și parada costumelor de Halloween	-unitate	-Educatoare -Preșcolari
3.	Noiembrie	-„Carnavalul Toamnei” -„Dinți frumoși și sănătoși”	-mini-spectacol (recitare poezii, cântece specifice anotimpului de toamnă, parada costumelor) - Invitat special: medic stomatolog	-unitate -activitate desfășurată online	-Educatoare Cozma Roxana/Țincoca Mihaiela -Preșcolarii grupei mari „C” -Educatoare Constantin Elena/Matei Corina -Preșcolari grupei mari -Dr.Stomatolog
4.	Decembrie	-„Să umplem ghetuțele de Moș Nicolae!” -”Moș Crăciun, moșul bun”	-activitate desfășurată ONLINE cu ocazia sărbătorii de Sf..Nicolae -mini-spectacol ONLINE dedicat sărbătorii de Crăciun	--activitate desfășurată online -activitate desfășurată online	-Educatoare -Preșcolarii grădiniței ”Prichindel” Tecuci -Educatoare -Preșcolarii grădiniței ”Prichindel” Tecuci
5.	Ianuarie	-„Hai să dăm mână cu mână” -„Eminescu- luceafărul poeziei românești”	-activitate desfășurată online cu ocazia Micii Uniri; -activitate desfășurată online cu ocazia zilei marelui poet, Mihai Eminescu	- activitate desfășurată online - activitate desfășurată online	-Educatoare -Preșcolari -Educatoare -Preșcolarii grupelor mari

Nr.crt	Luna/anul		Mijloc de realizare	Locul desfășurării	Resurse umane
6.	Februarie	<i>Poftiți la teatru !</i> - activitate mult îndrăgită de copii.	Teatru de păpuși	Sala de grupă	-Educatore -Preșcolari
7.	Martie	<i>Martie în sărbătoare</i> -activități dedicate mamei prin următoarele activități: „ <i>Cu drag pentru mama</i> ”	Expoziție de măștișoare, moment artistic.	Sala de grupă	-Educatore -Preșcolari
8.	Aprilie	„ <i>Noi iubim verdele</i> ” - activitate ecologică	Activitate ecologică	Curtea grădiniței	-Educatore Preșcolari
9.	Mai	„ <i>Atenție, micule pieton!</i> ” - Educație rutieră	Educație rutieră	Sala de grupă	-Educatore -Preșcolarii grădiniței ”Prichindel” Tecuci
10.	Iunie	„ <i>Tărâmul magic al grădiniței</i> ”	- concurs de măști, desene, jocuri distractive,organizare de excursii	Sala de grupă	-Educatore -Preșcolari

COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ DUMBRAVĂ ANI RODICA

Activitatea Comisiei de Securitate în muncă s-a concretizat în:

- Procurarea fișelor de protecție a muncii pentru tot personalul grădiniței;
- Efectuarea instructajului introductiv general pentru personalul nou angajat, al instructajului periodic pentru restul personalului și completarea fișelor de protecție a muncii;
- Efectuarea instructajului introductiv general pentru preșcolari;
- Procurarea dosarelor medicale și a analizelor specifice pentru tot personalul unități;
- Procurarea materialelor necesare informării și instruirii din punct de vedere al protecției muncii;
- Elaborarea planului de măsuri în vederea asigurării securității și sănătății în muncă, pentru anul școlar 2021-2022;
- Elaborarea instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă;
- Prezentarea normelor de securitate, sănătate în muncă, acordarea primului ajutor, evitarea accidentelor de orice natura, asigurarea unui climat de liniște și siguranță pentru preșcolari.

Comisia pentru situații de urgență PSI

Responsabil- MANEA BĂLĂȘICA

Comisia de prevenire și stingere a incendiilor din unitate a desfășurat activitatea conform graficului întocmit prin atingerea obiectivelor propuse, ce au fost stipulate în raport. Activitățile desfășurate au fost:

- Realizarea documentelor necesare desfășurării activităților PSI, activități care au fost incomplete la controlul efectuat de către reprezentanții PSI;
- Completarea carnetelor PSI;
- Există o bună colaborare cu reprezentanții PSI, dar insuficientă;
- Nu s-au realizat exerciții de simulare la incendiu și cutremur periodice cu preșcolarii, în vederea comportării adecvate în timpul acestora;

Comisia de prevenire a violenței în mediul școlar

responsabil – Cozma Roxana

Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar a fost constituită la nivelul unității prin decizia nr.57/13.09.2021. La începutul anului școlar s-au realizat: Regulamentul de funcționare, Planul operațional al Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar (aprobat în ședința CA din data de 09.09.2021), Planul operațional pentru prevenirea și combaterea violenței având 4 obiective:

- Crearea unui climat securizant în unitățile de învățământ și în proximitatea acestora;
- Consilierea psiho-pedagogică a preșcolarilor, a cadrelor didactice, a părinților, privind gestionarea situațiilor la violență;
- Oferirea de alternative educaționale multiple și atractive pentru petrecerea timpului liber prin participarea la activități extracurriculare;
- Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între unitățile de învățământ și comunitățile locale, privind prevenirea și reducerea violenței.

Activitățile propuse au fost popularizate la nivelul unității, realizarea lor fiind monitorizată de membrii comisiei. Procedurile specifice au fost respectate, nu s-a înregistrat niciun incident la nivelul unității în anul școlar precedent.

Comisia de promovare a imaginii grădiniței

responsabil- Cozma Roxana

Modalități de promovare a unității:

1. Site-ul unității www.gradiprichindel.ro
2. Pagina grădiniței pe facebook: <https://www.facebook.com/gradiprichindel/>
3. Pagina grădiniței pe www.didactic.ro
4. Promovarea ofertei educaționale prin pliante, articole despre desfășurarea unor activități;
5. Activități realizate în parteneriat cu alte unități de învățământ sau instituții;
6. Participarea la concursuri și simpozioane.

Modalitățile de promovare a imaginii unității au avut un impact imediat, dar și pe termen lung asupra beneficiarilor direcți ai acestora;

Comisia de evaluare și asigurare a calității
Coordonator – Zamfir Monica
Secretar- Cozma Roxana

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii și pe probleme, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 01.09.2020– 29.01.2021.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului de Activități elaborate pentru atingerea următoarelor obiective:

CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea grupelor;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în grădiniță prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE SI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- Organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare: jucării noi pentru fiecare grupă, laptop, măsuțe adaptate vârstei, acces la internet în fiecare grupă, etc.

6. RELATII PUBLICE, COMUNICARE SI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii unității școlare (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

În acest an școlar s-a constituit Comisia de calitate conform legislației.

ACȚIUNI DESFĂȘURATE
Realizarea și îmbunătățirea Proiectului de Dezvoltare Instituțională (P.D.I) cu programe și activități la inițiativa Consiliului profesoral, a structurilor reprezentative ale părinților, ale educabililor, ale administrației locale și a altor instituții reprezentative la nivelul comunității
Proiectarea activităților compartimentelor și comisiilor pe baza colectării feed-back-ului din partea beneficiarilor
Proiectarea activităților de învățare în conformitate cu nevoile preșcolarilor
Realizarea unor noi activități în unitatea de învățământ, cu participarea cadrelor didactice
Îmbunătățirea activității didactice prin utilizarea rezultatelor activităților sau de cercetare științifică, desfășurate la nivel local, regional
Îmbunătățirea funcționalității spațiilor școlare;
Planificarea activităților extracurriculare cu implicarea cadrelor didactice, a preșcolarilor, a părinților și a altor membri ai comunității;
Acțiuni care să favorizeze dezvoltarea profesională a corpului profesoral concretizate în creșterea calității proiectării, organizării și evaluării activității didactice
Îmbunătățirea proiectului de parteneriat cu reprezentanții comunității, prin participarea preșcolarilor, a părinților și corpului profesoral la diverse activități organizate de către comunitate sau implicarea comunității în activitățile organizate în cadrul grădiniței.
Stimularea lucrului în echipă, evaluarea performanțelor personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ și acordarea recompenselor în funcție de calitatea serviciilor prestate
Întocmirea obiectivă a rapoartelor de autoevaluare de la nivelul comisiilor și utilizarea rezultatelor pentru optimizarea activității Dotarea cu mijloace de învățământ performante.

COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI

Responsabil comisie Cozma Roxana

Cele 4 obiective ale Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței au fost:

- Crearea unui climat securizant în unitățile de învățământ și în proximitatea acestora;
- Consilierea psiho-pedagogică a preșcolarilor, a cadrelor didactice, a părinților, privind gestionarea situațiilor de violență;
- Oferirea de alternative educaționale multiple și atractive pentru petrecerea timpului liber prin participarea la activități extracurriculare;
- Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între unitățile de învățământ și comunitățile locale, privind prevenirea și reducerea violenței.

Activitățile propuse au fost popularizate la nivelul unității, realizarea lor fiind monitorizată de membrii comisiei. Procedurile specifice au fost respectate. Nu s-a înregistrat niciun incident la nivelul unității.

Dintre rezultatele concrete amintim:

- Monitorizarea accesului persoanelor străine în unitate;
- Completarea zilnică a Registrului serviciului pe unitate de către personalul de serviciu;
- Consemnarea săptămânală în Centralizator privind activitățile de consiliere săptămânală a părinților de către educatoarele grupelor;
- Îmbunătățirea relațiilor: părinte –copil, copil-părinte, educatoare-copil;
- Diminuarea numărului de conflicte interpersonale;
- Implicarea părinților în proiectele educaționale desfășurate în unitate.

MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Activitatea managerială din Grădinița cu PP, „Prichindel” este precizată în principal în două documente publice: documente de proiectare planificare și documentare de raportare-evaluare.

Eficacitatea educațională s-a evidențiat prin următorii indicatori:

- MANAGEMENT STRATEGIC (existența, structura și documentul documentelor proiective, proiectul de dezvoltare și planul de implementare;
 - Organizarea internă a unității de învățământ;
 - Conducerea operațională a tuturor resurselor b pentru a aplica planul stabilit;
 - Asigurarea sistemului de comunicare internă și externă;
- MANAGEMENTUL OPERAȚIONAL (întocmirea regulamentelor interne și fișa postului);
 - Proiectarea părocesului organizațional;
 - Gestionarea informației- înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor;
 - Crearea condițiilor de securitate tuturor celor implicați în activitatea preșcolară în timpul desfășurării programului;
 - Asigurarea spațiilor :preșcolar,administrativși auxiliar;
 - Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare.

• MANAGEMENTUL CALITĂȚII a constat în realizarea următorilor indicatori:

- Formularea ofertei educaționale;
- Proiectarea curriculumului la decizia grădiniței;
- Prognozarea rezultatelor la învățatură și urmărirea evoluției copiilor;
- Performanțele extrașcolare- rezultate la activități extracurriculare;
- Planificarea activității metodice a cadrelor didactice;
- Autoevaluarea instituțională;
- Proceduri interne de asigurare a calității
- Evaluarea calității educatoarelor;

- Constituirea bazei de date a organizației, a SIIIR;
- Constituirea Comisiei pentru Evaluare și Asigurarea Calității;
- Controlul/evaluarea modului în care au fost realizate obiectivele propuse.

Pe tot parcursul semestrului I al anului școlar **2021-2022**, s-a avut în vedere monitorizarea implementării standardelor de control intern managerial conform OSGG nr. 400/2015. Astfel, s-a reactualizat dosarul SCIM prin revizuirea documentelor care atestă implementarea standardelor de control intern, s-au elaborat și utilizat instrumente menite să faciliteze implicarea tuturor compartimentelor în buna funcționalitate a instituției, s-au transmis periodic situațiile și rapoartele solicitate de forurile superioare.

Este constituită baza de date a unității, ce sprijină realizarea situațiilor într-un mod eficient.

În vederea unei organizări eficiente, la nivelul fiecărei grupe s-a constituit **portofoliul grupei**, unde, pe parcursul unui an școlar se vor regăsi activitățile derulate și instrumentele elaborate la nivelul grupei.

S-au emis decizii interne pentru constituirea comisiilor și pentru responsabilitățile individuale ale personalului unității, s-a monitorizat modul de organizare și funcționare a comisiilor de lucru (realizare regulament și plan operațional propriu, întruniri periodice, completarea portofoliilor).

Relația cu comunitatea

În anul școlar 2021-2022, relația cu comunitatea s-a derulat în condiții optime.

Avem reprezentanți ai primarului și ai Consiliului local în Consiliul de Administrație.

Factorii desemnați să ia parte la procesul decizional al grădiniței nu se implică suficient, uneori chiar deloc prin absența acestora de la ședințele Consiliului de Administrație, deși sunt convocați în termeni legali, conform procedurilor interne. Reprezentanții părinților participă la fiecare ședință, dorind să cunoască și să înțeleagă funcționalitatea instituției, sprijinind-o într-o măsură foarte mare.

Părinții copiilor s-au implicat în viața grădiniței prin: formarea comitetelor de părinți la nivelul grădiniței, cuprinderea reprezentanților părinților în Consiliul de administrație, în CEAC, în Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, derularea unor proiecte și parteneriate educative: grădiniță-familie, participarea la ședințele Consiliului Reprezentativ al Părinților unde au făcut propuneri pentru îmbunătățirea activității din grădiniță și asigurarea securității copiilor, diversificarea activităților opționale.

De asemenea, s-a revizuit Contractul educațional și a fost semnat de către fiecare părinte care are copil înscris în grădiniță, fiind specificate clar obligațiile și drepturile ambelor părți semnatare. S-au organizat audiențe săptămânale în consilierea părinților nou veniți sau a celor ai căror copii au probleme de adaptare.

Părinții s-au implicat în derularea activităților din cadrul proiectelor desfășurate la nivelul unității, cât și în multe alte activități.

Colectivul Grădiniței „Prichindel” și-a propus să aducă în fața comunității o grădiniță în care copiii zâmbesc, cântă și se mișcă, grădiniță în care fiecare clasă arată că este o comunitate în miniatură și fiecare copil știe că aparține unei astfel de comunități, o grădiniță cu reguli agreeate, asumate în care părinții sunt bine veniți oricând alături de educatoare și copii.

EVALUARE INTERNĂ

Gradul de realizare al indicatorilor de performanță cuprinși în Planul managerial al compartimentului didactic pentru anul școlar **2020-2021**

INDICATOR DE PERFORMANȚĂ	GRAD DE REALIZARE
100% documentația din unitate respectă legislația în vigoare	100%
100% din documentele eliberate sunt conforme cu realitatea	100%
100% din planurile manageriale întocmite la nivelul unității sunt corelate cu politicile ISJ Galați și ale MEN promovând un management educațional performant	100%
Respectarea în proporție de 100% a programelor propuse, a termenelor și a procedurilor specifice	100%
100% din personalul didactic și didactic auxiliar al unității utilizează toate mijloacele de comunicare internă	100%
100% din procedurile interne privind securitatea personalului sunt respectate	100%
100% din personalul unității respectă programul de lucru	100%
100% din cadrele didactice aplică cu succes curriculumul național și asigură accesul tuturor copiilor la servicii educaționale de calitate	100%
100% dintre activități sunt abordate integrat	100%
100% dintre cadrele didactice întocmesc analize SWOT la nivelul grupei	100%
100% dintre copiii cu deficiențe sunt identificați și îndrumați către activitățile cabinetului de logopedie, ale psihologului școlar	100%
100% dintre grupe participă la cel puțin un concurs dedicat preșcolarilor/semestru	16%
100% dintre grupe derulează lunar cel puțin o activitate extracurriculară	100%
100% din grupe sunt implicate în cel puțin un proiect educațional	100%
100% dintre preșcolarii care doresc frecventarea grădiniței sunt înscriși și beneficiază de facilitățile oferite de grădiniță	100%
Grădinița are Autorizație Sanitară de Funcționare	100%
90% din standardele de control intern/managerial, conform OSG nr. 400/2015, sunt implementate	90%
100% din grupe au achiziționate la timp documentele școlare specifice	100%
100% dintre contractele încheiate sunt respectate de ambele părți contractante	100%
100% dintre unitățile de învățământ care școlarizează preșcolarii colaborează cu grădinița, iar învățătorii au acces în grădiniță pentru popularizarea ofertei școlilor	100%
Cel puțin un reprezentant al autorităților locale (Primărie, Consiliul Local) participă la fiecare din ședințele CA, CEAC	80%
100% dintre grupe derulează cel puțin un parteneriat	100%

ANALIZA SWOT

CURRICULUM

PUNCTE TARI

- plan de învățământ specific
- curriculum pentru învățământul preșcolar uxiliare avizate de
 - Derularea unor activități didactice de calitate, utilizând metode moderne, aspecte reieșite în urma inspecțiilor realizate de ISJ Galați, mentori etc.
 - Libertatea cadrelor didactice de a-și proiecta activitatea, având în vedere dezvoltarea globală a copilului
 - Procesul didactic permite preșcolarilor dezvoltarea personală, în vederea atingerii nivelului proximei dezvoltări
 - Documente școlare întocmite corect și la timp
 - Oferta educațională atractivă
 - Activități extracurriculare diverse
 - Interesul părinților pentru implicarea în derularea activităților extracurriculare, implicare ce duce la **îmbunătățirea curriculum-ului.**

PUNCTE SLABE

- Existența unui număr mare de copii în grupă, fapt ce duce la scăderea calității actului didactic.
- Lipsa personalului de specialitate: logopezi, psihologi, care să satisfacă cerințele din unitate și a unui profesor de limbă engleză, care să fie titularul unității

OPORTUNITĂȚI

- Interesul cadrelor pentru perfecționare datorat legislației în vigoare
- Interesul părinților pentru activitatea copiilor
- Derularea practicii pedagogice în unitate și buna colaborare cu profesorii metodiști, implicarea educatoarelor în formarea viitoarelor cadre didactice;
- Inițierea de proiecte în vederea valorificării potențialului instituțional și pentru creșterea prestigiului grădiniței
- Cadrele didactice debutante au posibilitatea de a fi mentorate de către cadrele didactice cu experiență din unitate;
- Formațiunile de studiu la nivelul unității să aibă un număr rezonabil de copii înscriși (aproximativ 25 de copii/grupă)

AMENINȚĂRI

- Educatoarele nu se regăsesc ca grup țintă în oferta activităților de formare/perfecționare a CCD Galați (în special cursuri acreditate)
- Schimbările frecvente din sistemul de învățământ pot afecta procesul didactic și la nivel preșcolar

RESURSE UMANE

Puncte tari

- Personalul didactic este calificat în proporție de 99%;
- Ponderea cadrelor didactice care au gradul I este de 85%; cele care au gradul II 95% și definitivat 4%, debutante 1%;
- 3 cadre didactice sunt metodiști ai ISJ Galați;
- 2 cadre didactice mentori ;
- Responsabilitățile individuale sunt delegate conform competențelor personale ;
- Comunicarea interpersonală este foarte bună, climatul din unitate este favorabil, afectiv și stimulat;
- Relația democratică a cadrelor didactice cu managerul unității

PUNCTE SLABE

- Personalul nedidactic este insuficient
- Insuficiența pregătire în utilizarea TIC a unor cadre didactice
- Absența unei pauze de 10 minute în timpul programului de lucru

OPORTUNITĂȚI

- Întâlnirile și activitățile comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează creșterea coeziunii
- Varietatea cursurilor de formare și de perfecționare organizate de CCD și de universități
- Întâlniri frecvente cadre didactice – părinți-copil
- Consilierea părinților de către educatoare pentru o cunoaștere mai bună a copiilor și înțelegerea problemelor apărute
- Organizarea flexibilă a programului de lucru, ținând cont de nevoile întregului personal.

AMENINȚĂRI

- Legislația muncii nu sprijină normarea adecvată a personalului nedidactic
- Existența unor riscuri legate de siguranța copiilor care nu pot fi gestionate și eliminate datorită insuficienței personalului nedidactic

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI

- Compartimentarea clădirii (vestiare pentru fiecare grupă, spații distincte);
- Sălile de grupă sunt spațioase și amenajate conform cerințelor actuale (centre tematice, centre de interes dotate cu materiale specifice, resurse curriculare actuale corelate cu temele abordate);
- Fiecare grupă este personalizată;
- Există Autorizație sanitară de funcționare – Încadrarea în normele de igienă corespunzătoare spațiilor;
- Curtea este spațioasă și este dotată cu aparate de joacă;
- Existența calculatoarelor la fiecare grupă și a unor mijloace audio–video moderne (2 video–proiectoare, două ecrane);
- Existența auxiliarelor curriculare avizate MEC;
- Mobilierul este modern și adecvat vârstei preșcolare în toate încăperile grădiniței;
- Există sistem de alarmă;
- Acces permanent la rețeaua Wi-Fi;
- Promovarea continuă a activității pe site-ul grădiniței, dar și pe pagina de facebook a acesteia;

OPORTUNITĂȚI

- Descentralizare și autonomie instituțională;
- Dotarea fiecărei grupe cu laptop, imprimantă și videoproiector;
- Statutul social ridicat al părinților;
- Colaborarea strânsă cu autoritățile locale pentru alocarea fondurilor necesare; facilitarea înțelegerii nevoii de formare a personalului unității;

PUNCTE SLABE

- Dubla funcționalitate a sălilor de grupă sanitare;
- Materialele didactice existente nu permit întotdeauna derularea unor activități la următoarele centre: Nisip și apă, Științe;
- Fondurile bugetare nu sunt suficiente datorită finanțării deficitare pe costul standard;
- Finanțarea unităților pe baza costului standard, „obligă” instituțiile să supraaglomereze grupele de copii;
- Calculatoarele din sălile de grupă sunt vechi și nu răspund cerințelor actuale;
- Nealocarea fondurilor necesare participării personalului la activități de formare;
- Lipsa Autorizației de securitate la incendiu;

AMENINȚĂRI

- Rata inflației și evenimentele apărute pe parcurs determină neîncadrarea în sumele alocate;
- Nivelul actual al costului standard/copil creează un climat care nu e propice unui act educațional, administrativ și managerial de calitate;

RELAȚIILE COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

PUNCTE TARI

- Acțiuni organizate în scop educativ cu alte instituții;
- Antrenarea copiilor în diferite concursuri, cu diferite tematici și ocazii;
- Parteneriate cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare, pentru facilitarea integrării copiilor în viața școlară și în cea socială;
- Derularea unor parteneriate și programe educaționale cu familiile copiilor;
- Implicarea grădiniței în diverse proiecte educaționale inițiate de alți parteneri;
- Popularizarea ofertei educaționale în cadrul serbărilor, a întâlnirilor cu părinții;

OPORTUNITĂȚI

- Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul unităților preșcolare (Biblioteca, Muzeul, Poliția rutieră);
- Transparența instituțională;
- Derularea unor parteneriate județene, interjudețene și naționale;
- Valorificarea disponibilităților cadrelor didactice;
- Implicarea tot mai mare a părinților, a reprezentanților autorităților locale în procesul decizional în grădiniță;
- Identificarea de noi oportunități pentru promovarea ofertei educaționale.

PUNCTE SLABE

- Slaba implicare a reprezentanților comunității locale în procesul decizional din grădiniță.

AMENINȚĂRI

- Timpul limitat al părinților poate duce la slaba implicare a acestora în viața și în activitățile copiilor;
- Neimplicarea reprezentanților comunității locale în activitatea grădiniței poate duce la o susținere slabă a remedierii nevoilor identificate la nivelul grădiniței.

Priorități pentru anul școlar 2022–2023

- Inițierea, derularea și finalizarea programelor și parteneriatelor educative.
- Reactualizarea permanentă a site-ului și paginii de facebook a grădiniței.
- Diversificarea numărului de activități extracurriculare raportate la semestrul I al anului școlar curent.
- Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă în baza strategiei de dezvoltare profesională la nivelul unității.
- Menținerea comunicării interne prin poșta electronică (e-mail).
- Elaborarea de noi instrumente de lucru interne care să evidențieze calitatea activităților.
- Îmbunătățirea prestației didactice și sprijinirea evoluției în carieră.
- Realizarea politicilor educaționale ale M.E.N.
- Modernizarea bazei materiale a unității prin identificarea unor resurse extrabugetare (expoziții cu vânzare, donații, sponsorizări etc.).
- Decorarea instituției în vederea creării unui mediu educațional atractiv, personalizat.
- Colaborarea cu comunitatea- evaluarea gradului de satisfacție al colaboratorilor grădiniței privind comunicarea cu personalul unității.
- Participarea reprezentanților Primarului și al Consiliului Local la ședințele Consiliului de Administrație al grădiniței.
- Îmbunătățirea procesului de învățământ prin respectarea și realizarea procedurilor de calitate.
- Absența comportamentelor violente din cadrul grădiniței.
- Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea unității.
- Monitorizarea permanentă a implementării standardelor de control intern managerial, conform OSGG nr. 400/2015.
- Evaluarea activității cadrelor didactice la finalul anului școlar prin aplicarea unor chestionare părinților.
- Finalizarea procedurilor specifice pentru obținerea Autorizației de securitate la incendiu.

**DIRECTOR,
PROF. Matei Maria**